



Beschreibung

Das Modul **PasswortManager** ermöglicht die einfache Verwaltung all Ihrer Passwörter, Benutzer-IDs, Maklernummern, etc..

Sie vergeben 1 Masterpasswort mit dem alle Ihre Daten verschlüsselt werden (256 Bit, AES).

Ihre Daten verbleiben auf Ihrer Festplatte bzw. dort wo Sie sie speichern. Auch wenn Sie zum Abgleich über einen Cloud-Dienst (OneDrive, Dropbox, etc.) ein entsprechendes Verzeichnis wählen, sind die Daten dort immer verschlüsselt und werden jeweils nur innerhalb der Anwendung (PasswortManager) entschlüsselt.

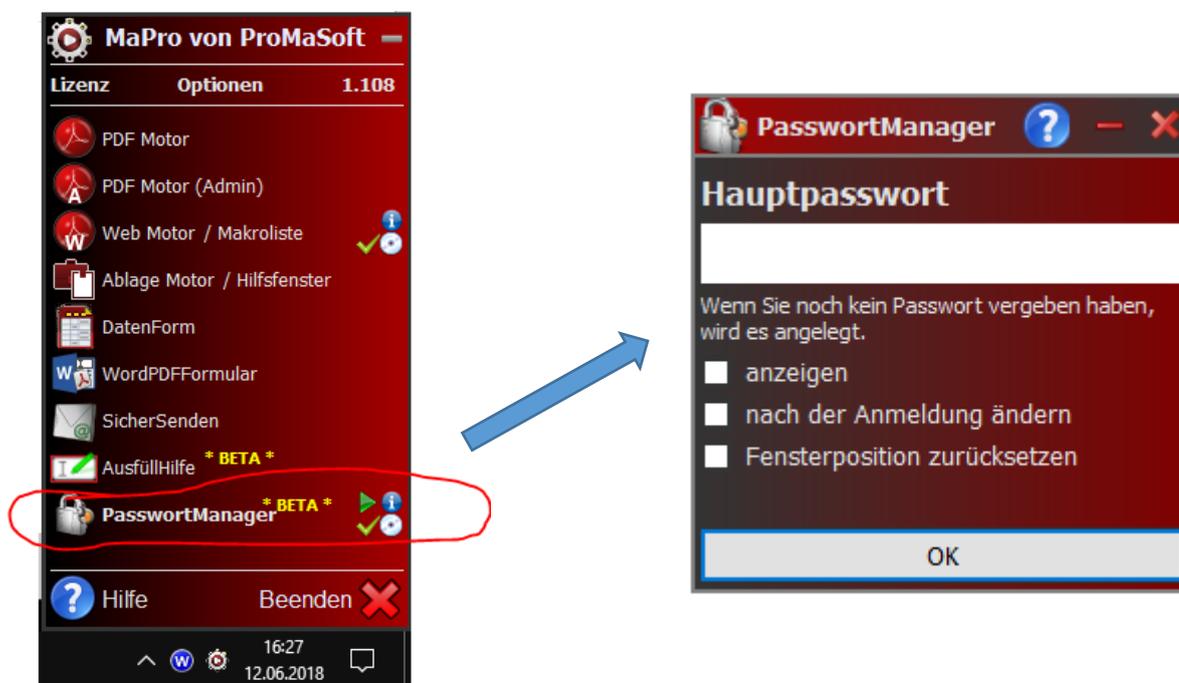
Sie können den PasswortManager mit jeder Anwendung verwenden (Offline, online, Apps und Webseiten).

Einfach den Eintrag wählen und per Drag&Drop ins Zielfeld ziehen.

Passwörter werden nie automatisch eingetragen, nur in Folge Ihrer Drag&Drop-Aktion!

Start

Sie starten den PasswortManager über das MaPro-Hauptmenü.



Zu Beginn müssen Sie immer Ihr Hauptpasswort angeben.

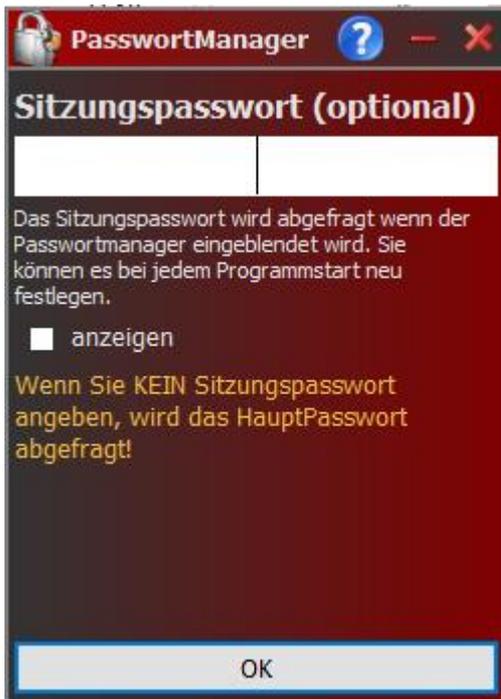
Beim ersten Start (neue Datenbank) können Sie es frei wählen.

Optional:

Sie können sich das Passwort während der Eingabe anzeigen lassen (statt #####).

Sie können angeben, dass Sie das Passwort nach erfolgreichem Login wechseln möchten.

Sie können die letzte gespeicherte Fensterposition zurücksetzen.



Als nächstes haben Sie immer die Möglichkeit ein Sitzungspasswort festzulegen. Das Sitzungspasswort gilt nur solange der PasswortManager läuft (nicht beendet wurde).

Das Sitzungspasswort kann beliebig kurz oder lang sein.

Wenn Sie die Maus für 1 bis 2 Minuten nicht bewegen, wird der PasswortManager automatisch gesperrt.

Auch wenn Sie das Fenster minimieren, wird er gesperrt.

Sie müssen dann das Sitzungspasswort oder das Hauptpasswort eingeben, um wieder auf die Daten zugreifen zu können.

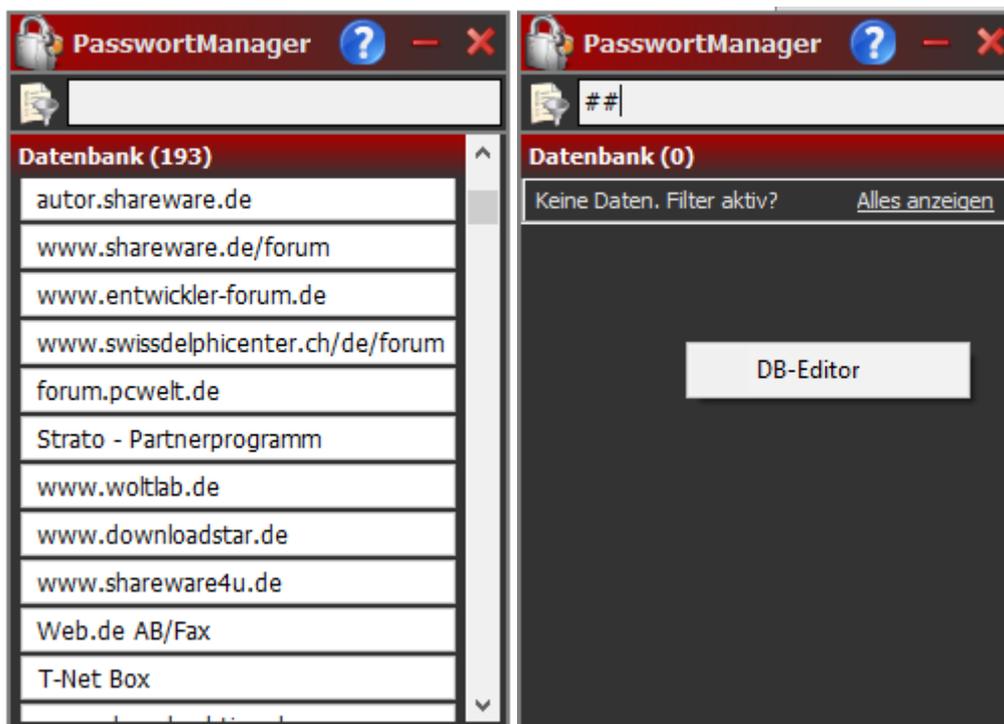
Bedienung

Im Hauptfenster sehen Sie die einzelnen Kategorien ihrer Passwortdatenbank.

Über das Eingabefeld können Sie die Liste der Kategorien filtern.

Drücken sie im Filterfeld die Taste [ESC] um den Filter zu löschen und wieder alle Kategorien anzuzeigen, oder löschen Sie die eingegebenen Zeichen mit [Entf] oder [Backspace].

Gesucht wird im Namen der Kategorien und in den dahinter verborgenen Daten (Details).



Wenn der Filter zu keinem Eintrag passt, oder noch keine Daten angelegt wurden, können Sie auf „Alles anzeigen“ klicken, oder mit der rechten Maustaste das Kontextmenü öffnen und den „DB-Editor“ öffnen.



Die Reihenfolge der Kategorien können Sie per Drag&Drop ändern, einfach mit der Maus eine Kategorie verschieben. Wenn Sie dabei STRG gedrückt halten, wird eine Kopie der Kategorie (inkl. aller Daten) erstellt, anstatt sie zu verschieben.

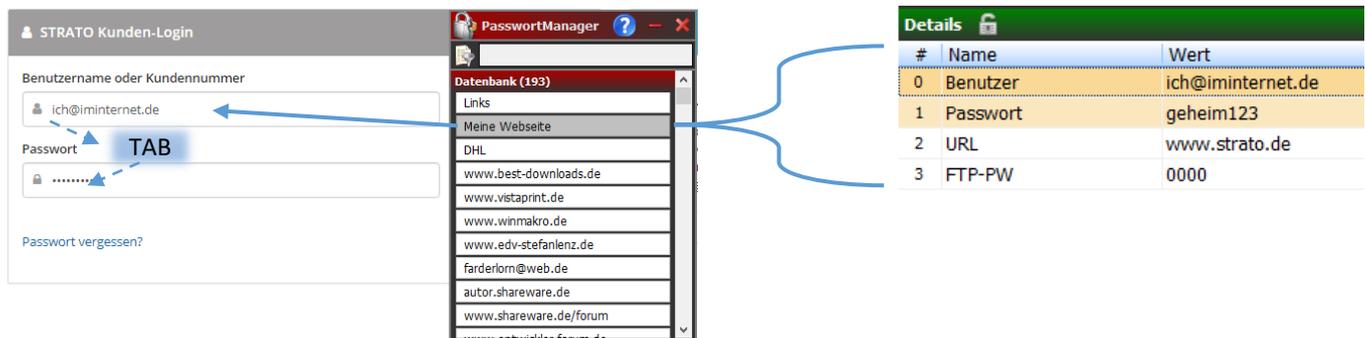


Wenn Sie die Maus über einer Kategorie bewegen, werden in einem Hinweis die Bezeichner der enthaltenen Daten angezeigt.

Nicht die Werte, nur die Bezeichner.

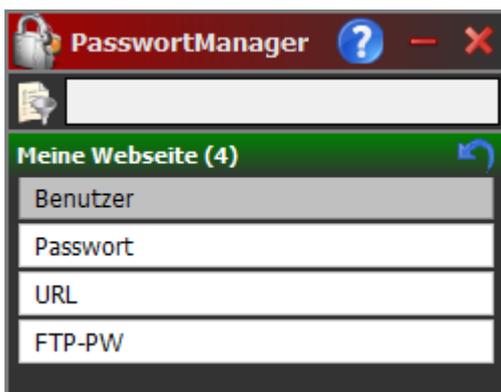
Sie können eine **Kategorie mit der Maus auf ein beliebiges Fenster** ziehen (z.B. Benutzerfeld einer Login-Maske), um automatisch die ersten beiden Einträge aus den Details dieser Kategorie an dieses Fenster zu senden.

Dabei wird zuerst der oberste Eintrag gesendet, dann einmal die Tabulatortaste und anschließend der zweite Eintrag. Dies funktioniert bei fast allen kombinierten Logins, wo Sie in zwei übereinander oder nebeneinander liegenden Felder Benutzer und Passwort eintragen müssen.



#	Name	Wert
0	Benutzer	ich@iminternet.de
1	Passwort	geheim123
2	URL	www.strato.de
3	FTP-PW	0000

Wenn Sie Daten einzelnen eintragen möchten, klicken Sie einmal auf die Kategorie, um die Details anzuzeigen:



Nun können Sie die einzelnen Felder mit der Maus in das Zielfenster ziehen.

Wenn Sie einen Doppelklick auf ein Feld machen, wird versucht den Wert dahinter als Datei, Verzeichnis, URL oder E-Mail zu behandeln und entsprechend auszuführen.

Klicken Sie auf die Kategoriebezeichnung oder den blauen Pfeil, um zur Ansicht mit den Kategorien zurückzukehren.

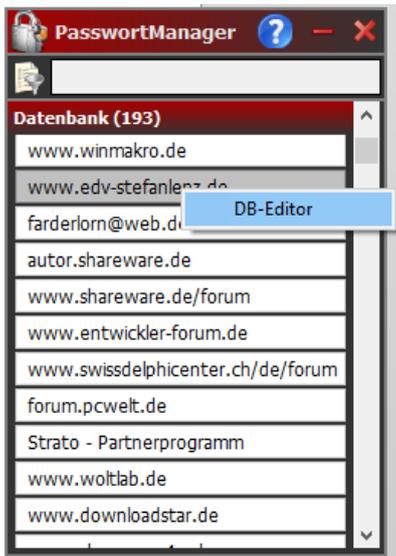
Ob **Kategorie oder Feld**, wenn Sie den Eintrag per **Drag&Drop** auf ein Fenster ziehen, wird immer versucht den kompletten Text zu **ersetzen**.

Halten Sie **STRG gedrückt**, um den Wert an der Mausposition **einzufügen**, anstatt alles zu ersetzen.

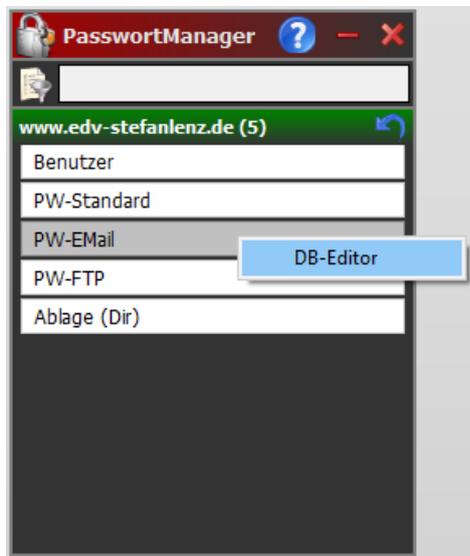


DB-Editor

Mit der rechten Maustaste erreichen Sie den DB-Editor, um Ihre Datenbank zu bearbeiten.



oder



PasswortManager - Editor Datenbank wechseln ? Abbrechen OK

Kategorien		Details		
#	Name	#	Name	Wert
1	Links	0	Benutzer	#####
2	DHL	1	PW-Standard	#####
3	www.best-downloads.de	2	PW-Email	#####
4	DHL	3	PW-FTP	#####
5	www.vistaprint.de	5	Ablage (Dir)	D:\Ablage\EDV\
6	www.winmakro.de			
7	www.edv-stefanlenz.de			
8	farderlorn@web.de			
14	Strato - Partnerprogramm			
15	www.wolflab.de			
16	www.downloadstar.de			
17	www.shareware4u.de			
18	Web.de AB/Fax			
19	T-Net Box			
20	www.download-tipp.de			
21	www.ab-archive.com			
22	spotlight			
23	loady.de			
24	@med1			
25	www.software-forum.de			
26	www.softguide.de			
27	www.nickles.de			
28	www.arp-datacon.de			

Neu
Neu (URL)
Neu (Benutzer + Passwort)
Löschen

D:\Ablage\EDV\



Kategorien

Auf der linken Seite sind die Kategorien aufgelistet und können hier umsortiert (Drag&Drop), kopiert (STRG + Drag&Drop), neu angelegt, aus der Zwischenablage importiert (komplette Liste mit Passwörtern) und gelöscht werden.

Über die Filterfelder können die jeweiligen Ansichten gefiltert werden.

Klicken Sie auf eine Kategorie, um die zugehörigen Details anzuzeigen.

Mit einem zweiten Klick in ein bereits markiertes Feld, können Sie den Inhalt bearbeiten (umbenennen).

Mit einem Rechtsklick öffnen Sie das jeweilige Kontextmenü für Kategorien oder Details.

Sie können Kategorien (inklusive Details) aus der Zwischenablage übernehmen.

Die Daten in der Zwischenablage müssen folgendes Format haben:

[Kategorie_A]	[www.meineseite.de]
DetailFeld_A1=DetailWert_A1	Benutzer=admin
DetailFeld_A2=DetailWert_A2	Passwort=1234
[Kategorie_B]	[Mein FTP-Zugang]
DetailFeld_B1=DetailWert_B1	Server=ftp.xyz.de
DetailFeld_B2=DetailWert_B2	PW=1234xy
...und so weiter	

Klartext →

Wenn Sie mehrzeilige Detailwerte haben, z.B. als Textbaustein oder Adresskopf, dann müssen Sie die Zeilenumbrüche durch senkrechte Striche darstellen:

InfoText=Erste Zeile | zweite Zeile | dritte Zeile

Sie erzeugen den senkrechten Strich durch die Tastenkombination **[Alt Gr]** zusammen mit „<“.





Details

Auf der rechten Seite stehen die Details zu der links ausgewählten Kategorie.

Die oberen zwei Einträge sind farblich hinterlegt, wenn denn vorhanden.

Dies ist nur eine optisch Erinnerung daran, dass diese beiden Einträge nacheinander gesendet werden, wenn Sie aus der Hauptmaske diese Kategorie, per Drag&Drop, auf ein Fenster ziehen.

Zwischen Eintrag1 und Eintrag2 wird die Tabulatortaste gesendet, um ins nächste Feld zu springen. (Siehe oben, Bedienung)

Sie können die einzelnen Zeilen mit der Maus verschieben und kopieren, wenn Sie dabei STRG gedrückt halten.

Über das Kontextmenü (Rechtsklick) können Sie neue Einträge hinzufügen und löschen.

„Neu“ – fügt eine neue Zeile ein, Name und Wert sind leer.

„Neu (URL)“ – fügt eine neue Zeile ein, Name ist bereits mit „URL“ belegt.

„Neu (Benutzer + Passwort)“ – fügt **zwei** neue Zeilen ein, mit den entsprechenden Namen.

„Löschen“ – löscht die markierte Zeile.

Um einen Namen oder Wert zu bearbeiten, selektieren Sie die Zelle und klicken Sie anschließend erneut hinein.

Wenn Sie den Wert bearbeiten, wird am rechten Ende der Zelle eine Schaltfläche eingeblendet.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche um den Mehrzeiligen Editor am unteren Fensterrand einzublenden (oder auszublenden).

Mit diesem Editor können Sie mehrzeiligen Text im Feld „Wert“ hinterlegen.

Zeilenumbrüche werden im Feld „Wert“ als senkrechter Strich dargestellt (siehe oben).

Über das kleine Schlosssymbol neben der Überschrift „Details“, können Sie die Anzeige der tatsächlichen Werte anzeigen oder deaktivieren. Dies hat nur Einfluss auf den Editor, es schützt vor dem Datenklau durch neugierige Blicke über die Schulter.

Um die Änderungen des Editors zu übernehmen und selbigen zu schließen, klicken Sie auf den Button „OK“ rechts, oben.

Der Button „Abbrechen“ schließt den Editor, ohne eine Änderung zu übernehmen.

Über den Link „Datenbank wechseln“ in der Titelleiste, können Sie das Verzeichnis für die Datenbank wechseln. Sie können so auf eine andere Datenbank zugreifen, oder die Datenbank für gemeinsame Zugriffe im Netzwerk ablegen (dann müssen alle Benutzer das Hauptpasswort kennen!).

Wenn Sie das Datenbankverzeichnis wechseln, werden keine Daten kopiert, Ihre bisherige Datenbank wird geschlossen und die neue geladen.

Der PasswortManager ist nicht für die gleichzeitige Bearbeitung durch mehrere Anwender optimiert!

Wenn zwei Anwender gleichzeitig mit dem Editor Daten ändern, ist die Datenbank letztendlich auf dem Stand desjenigen, der zuletzt den Editor mit „OK“ geschlossen hat!

Das betrifft alle Daten, nicht nur die geänderten, da immer die komplette Datenbank gespeichert wird!